Documentação sobre o trâmite para solicitar uma licença de Eventual ou Turístico, contendo algumas melhorias para melhor atender ao usuário externo e interno, o trâmite foi dividido em dois cenários, Usuário Externo e Sistema.

1. Usuário Externo devidamente registrado, loga no Portal de Sistemas da AGR, utilizando seu usuário e senha;
2. Seleciona o botão “Módulo de Transporte”;
3. Seleciona o botão “Licenças de Viagens”;
4. Seleciona o botão “Solicitar Nova Licença”;
5. Nesse momento o Sistema exibirá a primeira tela de solicitação de Licença, nomeada de “Emitir Nova Licença”;
6. Usuário Externo selecionará uma placa de veículo existente no cadastro de sua empresa, ao fazer isso, Sistema carregará os dados do veículo que estão na base de dados e irá realizar uma condição, “O veículo possui CRV valido?”;
   1. Se NÃO, Sistema não deixará prosseguir e mostrará uma mensagem informando o estado do veículo e retornará para a tela “Emitir Nova Licença” onde deverá ser selecionada uma placa de veículo que esteja com CRV valido;
   2. Se SIM, Sistema informa a data de validade do CRV e permitirá a continuação do trâmite;
7. Usuário Externo seleciona o tipo/atividade da Licença e que esteja devidamente cadastrado no veículo;
8. Seleciona o botão “Adicionar Motorista” e Sistema abrirá uma modal nomeada de “Cadastro de Motorista”, preenche com “Nome”, “N° CNH”, “Órgão Expedidor” e “UF” e clica no botão “Adicionar Motorista”, ao clicar neste botão Sistema irá armazenar dados do motorista para eventuais solicitações onde será usado o mesmo motorista e automaticamente abrirá a tela “Cadastro de Motorista” para o preenchimento do segundo motorista, se houver;
9. MELHORIA: O Sistema irá permitir somente um número máximo de dois motoristas por Licença;
   1. Somente um motorista: Sistema abrirá a tela “Cadastro de Motorista”, usuário preencherá com os dados do motorista e irá clicar em “Adicionar Motorista”, a tela abrirá novamente, sendo necessário que usuário feche a modal no canto superior direito, da modal!;
   2. Com dois motoristas: Sistema abrirá a tela “Cadastro de Motorista”, usuário preencherá com os dados do motorista e irá clicar em “Adicionar Motorista”, a tela abrirá novamente para o registro do segundo motorista, preenchendo com os dados do segundo motorista irá clicar em “Adicionar Motorista” mais uma vez e a tela se fechará automaticamente;
10. Usuário Externo irá clicar no botão “Avançar”
11. MELHORIA: Nesse momento, quando clicar no botão “Avançar”, Sistema já irá gerar o registro dessa Licença e irá setar status “Solicitação”, o que antes era feito mais para frente no trâmite, irá ser feito nesse momento,